# Ansøgningsskema til implementeringsforløb om VUM 2.0 hos Social- og Boligstyrelsen

Ansøgningsskemaet udfyldes og indsendes til Social- og Boligstyrelsen på e-mail: [mbls@socialstyrelsen.dk](mailto:mbls@socialstyrelsen.dk).

Ansøgningsfrister fremgår af [Social- og Boligstyrelsens hjemmeside](https://sbst.dk/tvaergaende-omrader/sagsbehandling/ny-voksenudredningsmetoden/vum-implementeringsforloeb). Her kan du også finde en ansøgningsvejledning. Vi anbefaler, at I læser vejledningen igennem, inden I ansøger om et forløb.

Ansøgningskommunerne bedes være opmærksomme på, at der i pakke C *Dokumentation og opfølgningen* er krav om deltagelse af udfører.

Har I flere spørgsmål inden I ansøger, så kontakt Maj-Britt Lundum Storm på tlf. 91 37 02 82 eller e-mail [mbls@socialstyrelsen.dk](mailto:mbls@socialstyrelsen.dk).

## Generelle oplysninger

|  |  |
| --- | --- |
| **Ansøgerkommune** | |
| Kommune: |  |
| Adresse: |  |
| CVR-nr.: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektansvarlig myndighedsleder** | |
| Navn: |  |
| Stilling: |  |
| Afdeling: |  |
| Telefon: |  |
| E-mailadresse: |  |

## Oplysninger om kommunen

Implementeringsforløbene er målrettet kommunale myndigheder, der anvender VUM 2.0 til sagsbehandling på voksenområdet. Det er muligt at modtage forløbet samlet eller særskilt på enten handicap-, udsatte- eller psykiatriområdet. Der kan dog kun ansøges om ét forløb pr. kommune.

Beskriv kort organiseringen på det voksne socialområde og angiv afdelinger eller teams, der vil blive en del af implementeringsforløbet.

|  |
| --- |
| **Organiseringen af kommunens voksenområde** |
|  |

|  |
| --- |
| **Afdelinger og teams der deltager i forløbet** |
|  |

|  |
| --- |
| **Antal sagsbehandlere i de deltagende afdelinger og teams** |
|  |
| **Antal ledere i de deltagende afdelinger og teams** |
|  |

## Kommunens implementering af VUM 2.0

Hvilket IT-system bruger kommunen til at understøtte VUM 2.0?

|  |
| --- |
| **IT-system** |
|  |
| **Hvornår er it-systemet taget i brug?** |
|  |

Beskriv kort, hvor langt kommunen er i implementeringen af VUM 2.0. Beskriv blandt andet, om metoden allerede benyttes på borgersager og hvor længe metoden har været i brug.

|  |
| --- |
| **Implementering af VUM 2.0** |
|  |
| **Har kommunen modtaget undervisning i VUM 2.0?** |
|  |

## Valg af implementeringspakke og forventninger til forløbet

Kommunen skal ved ansøgning vælge, hvilken af de fire implementeringspakker, man ønsker implementeringsstøtte til.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakke A**  Sagsåbning og –oplysning |  |
| **Pakke B**  Sagsvurdering, handleplan og vurdering |  |
| **Pakke C**  Dokumentation og opfølgning |  |
| **Pakke D**  Datainformeret sagsbehandling |  |

Beskriv hvad kommunen forventer at få ud af implementeringsforløbet og hvilke områder, kommunen i særlig grad ønsker hjælp til.

|  |
| --- |
| **Forventninger og ønsket hjælp** |
|  |

## Eventuel deltagelse af udfører

Hvis der ansøges om pakke C *Dokumentation og opfølgningen* er det en forudsætning, at der desuden deltager udfører i forløbet. I så fald, angiv venligst hvilke udfører der er lavet aftale med og som I ønsker deltager i forløbet. Det er desuden en krav, at udfører også bruger VUM 2.0.

|  |  |
| --- | --- |
| **Udfører** | |
| Navn på udfører: |  |
| Hvilken type tilbud: |  |
| Kontaktperson og kontaktoplysninger på udfører: |  |
| Antal medarbejdere hos udfører: |  |
| Antal ledere hos udfører: |  |